



## **DOCUMENTO MARCO DE SALUD PÚBLICA. V5. 4/12/2020**

### **MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN FRENTE A COVID-19 PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS EN EL MUNICIPIO DE MURCIA**

Para proceder a la autorización de actividades culturales y otros eventos públicos durante la pandemia COVID19, será necesario disponer de información para valorar si las medidas de seguridad y salud previstas son suficientes y adecuadas para garantizar la protección de la salud pública y el cumplimiento de la legislación sanitaria.

Para ello, los promotores y organizadores de las distintas actividades, estarán obligados a implementar, garantizar y dar cumplimiento a las disposiciones legales previstas en el Real Decreto-Ley 21/2020 de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria y de la **Resolución de 19 de junio de 2020, de la Secretaría General de la Consejería de Presidencia y Hacienda** por la que se dispone la publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia del Acuerdo del Consejo de Gobierno, relativo a las medidas de prevención y contención aplicables en la Región de Murcia para afrontar la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, tras la finalización del estado de alarma y para la fase de reactivación, así como todas las **disposiciones complementarias** que vayan dictándose según la evolución de la pandemia, **guías y documentos** de recomendaciones emitidos por la autoridad competente.

El deber de cumplimiento y observancia de estas medidas se extiende a los trabajadores, usuarios o asistentes que utilicen tales instalaciones o que participen en dichas actividades y en todas las fases necesarias para llevar a cabo el evento, incluyendo el montaje, desmontaje y mantenimiento precisos.

Esta información debe ser proporcionada por el promotor u organizador mediante una memoria descriptiva de la actividad y un Plan de contingencia que detalle pormenorizadamente las medidas organizativas y estructurales de prevención y contención frente a COVID-19.

En consonancia con la Orden de 27 de noviembre de 2020 de la Consejería de Salud, por la que se establecen los niveles de alerta sanitaria por COVID-19 en la Región de Murcia, así como las medidas generales y sectoriales aplicables a los diferentes sectores de actividad y municipios en atención al nivel de alerta existente en cada momento PARA REALIZAR EVENTOS NO CONSIDERADOS MULTITUDINARIOS (aforos sentados menores de 200 en interiores y de 500 en exteriores y aforos de pie en exteriores de 100 personas) DEBERÁN PRESENTAR DECLARACIÓN RESPONSABLE CONFORME AL MODELO ADJUNTO.

Se detalla el modelo al que deben adaptarse las actividades concretas a autorizar.



## **MODELO MARCO DE PLAN DE CONTINGENCIA FRENTE A COVID-19 PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES AL AIRE LIBRE EN EL MUNICIPIO DE MURCIA**

### **1. MEDIDAS DE DISTANCIAMIENTO Y PROTECCIÓN INTERPERSONAL**

- **Garantía del distanciamiento interpersonal:** la distancia interpersonal de 1,5 metros entre los participantes, trabajadores y entre todos ellos, debe asegurarse en todos los espacios, locales y momentos. Con la excepción de asistentes que sean convivientes familiares. En los periodos en que la situación epidemiológica sea más desfavorable, la distancia interpersonal para el público sentado debe ampliarse a 2m.
- Cuando los trabajadores no puedan garantizar en el desarrollo de su trabajo esta distancia, dispondrán de equipos de protección adecuados al nivel de riesgo. En este caso, todos los trabajadores deberán estar formados e informados.
- Se promocionará el respeto a las normas de etiqueta respiratoria.
- **Uso obligatorio de mascarilla:** en cumplimiento de la resolución de 13 de julio de 2020 de la Consejería de Presidencia y Hacienda, será obligatorio en el uso de mascarilla en todos los espacios y ubicaciones al aire libre de uso público con independencia del mantenimiento de la distancia física interpersonal de seguridad. Esta obligación se extenderá también a los grupos de convivientes El tipo de mascarilla recomendado es la mascarilla quirúrgica o higiénica. Estarán exentos de esta medida los menores de 6 años y las personas con patologías médicas tipificadas que contraindiquen su uso. Para dar cobertura a situaciones excepcionales, la organización debe disponer de mascarillas quirúrgicas para los participantes/usuarios para reponer y/o contener cualquier incidente.

### **2. MEDIDAS GENERALES DE HIGIENE**

- **Promoción y facilitar la higiene de manos:** Se proporcionan medios para la higienización de manos en todos los espacios de uso colectivo, tanto interiores como exteriores (geles hidroalcohólicos) tanto para los trabajadores como de los participantes.

La higiene de manos se realizará antes de la entrada y en la salida del evento, en ambos casos contando con el apoyo de papeleras accionadas a pedal en las que poder depositar pañuelos y cualquier otro material desechable. Dichas papeleras deberán limpiarse de forma frecuente, y al menos una vez al día.



- **Establecer un plan de limpieza, desinfección y ventilación documentado y verificado**  
Toda la instalación (sillas, zona de escenario, camerinos, etc.), incluidas las zonas de uso de los trabajadores, se ventilarán, limpiarán y desinfectarán al menos antes de su uso, o con mayor frecuencia en caso de un uso intensivo, con especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes y en todo caso cada vez que vayan a ser usadas por un grupo distinto (espacios y superficies de uso sucesivo). Se utilizarán los desinfectantes autorizados por el Ministerio de Sanidad, como por ejemplo diluciones de lejía 1:50, (30 ml de lejía en 1 L de agua) o alcohol de 70% (70 ml de alcohol de 96% más 30 ml de agua).
- **Se minimizará el uso de textiles y se priorizará el material desechable.** En caso de usarse uniformes u otros textiles se lavarán tras cada uso evitando el sacudido y en máquina a 60-90°C. Se **evitará el uso compartido de materiales textiles, colchonetas**, alfombrillas, toallas, mantelería. En caso de uso compartido de otros materiales, estos se desinfectarán antes y después de cada uso.
- **En el caso de entrega de medallas, diplomas o similares, debe realizarse sin contacto entre las personas.**
- **Se inhabilitarán las fuentes de agua en su caso.**
- **La limpieza y desinfección de aseos**, debe reforzarse, realizándose al menos al inicio y al final de cada jornada, así como cada vez que se considere necesario, garantizando que siempre estén en correcto estado de salubridad. Para ello debe garantizarse la presencia de personal de limpieza suficiente durante toda la duración del evento.
- **Si hay cabinas, camerinos u otros espacios cerrados**, se procederá a la limpieza, desinfección y ventilación al menos diaria, y en cada cambio de turno, durante el tiempo necesario para conseguir la renovación del aire.

### **3. MEDIDAS ORGANIZATIVAS ESTRUCTURALES**

- Las actividades al aire libre deben indicarse mediante cartel anunciador para evitar el acercamiento de los viandantes.
- El promotor u organizador dispondrá suficientes equipaciones de higiene de manos (gel, papel y papeleras con bolsa), así como mascarillas de repuesto, distribuidas en los puntos de entrada y salida, y en cualquier otra ubicación donde se considere necesario (puerta de los aseos).
- Se realizará un **vallado perimetral seguro** que garantice la ausencia de aglomeraciones de público en el exterior.
- Si es posible, se habilitará una puerta de entrada y otra de salida, convenientemente señalizadas y se **evitará** que los asistentes manipulen los mecanismos de apertura de las puertas.



- La distancia interpersonal en la entrada y la salida y el flujo de circulación de personas debe estar claramente expuesto en cartelería y/o señalizado en el suelo.
- **Todos los asistentes deben permanecer sentados y distanciados entre 1,5-2 m, salvo los destinados a agrupaciones con vínculo familiar.** En este caso diseñar los pasillos de circulación para permitir la distancia de 1,5-2 metros en todo momento.

#### **4. MEDIDAS DE PREVENCIÓN PREVIAS A LA ACTIVIDAD**

- **Medidas destinadas a colectivos artísticos:**
  - Cuando haya varios artistas simultáneamente en el escenario, la dirección artística procurará que se mantenga la distancia sanitaria de seguridad en el desarrollo del espectáculo.
  - Las actuaciones musicales y de baile solo podrán celebrarse sin bajarse del escenario. Tanto intérpretes, bailarines y público deben ir provistos de mascarilla durante la actuación y la distancia con la primera fila estará incrementada.
  - Están prohibidas las actuaciones espontáneas o amateur de canto o baile, así como las actuaciones de coros no profesionales
  - Tanto en las representaciones como en los ensayos se garantizará la limpieza y desinfección de todas las superficies e instrumentos con las que puedan entrar en contacto. El vestuario no se compartirá por diferentes artistas si no se ha realizado una limpieza y desinfección previa del mismo.
- **Medidas destinadas a personal técnico:**
  - Los equipos o herramientas de comunicación deberán ser personales e intransferibles, o, contar con elementos sustituibles.
  - Los equipos que deban ser manipulados por diferente personal, deberán ser desinfectados antes de cada uso.
  - En aquellos trabajos que deban ser desarrollados por más de una persona, y no se pueda mantener la distancia de seguridad, todos los trabajadores implicados deberán utilizar los equipos de protección adecuados al nivel de riesgo.

#### **5. PREVENCIÓN DE COINCIDENCIA MASIVA DE PERSONAS Y CONTROL DE AFOROS**

- **El número máximo de participantes o asistentes que pueden concurrir a estos eventos es de 200 personas sentadas en espacios interiores,** o bien un número menor si el espacio disponible no permite respetar el distanciamiento interpersonal mínimo o el 50% del aforo.



- **En el caso de espacios exteriores el aforo máximo será de 500 asistentes sentados o 100 personas de pie, contando al menos con un espacio de 3,3 m<sup>2</sup>/persona.**
- Se garantizará que el público **permanezca sentado** en **asientos preasignados** y se **evitará la circulación** en los pasillos si se invade la distancia interpersonal.
- Se dispondrá de suficiente personal de apoyo al evento (acomodadores, taquilleros, limpieza, etc.) para permitir el desarrollo seguro de la actividad, así como a un coordinador responsable del garantizar la correcta aplicación del plan de contingencia.
- La apertura de puertas y la salida se realizará con antelación suficiente para realizar un acceso y desalojo escalonado. Se impedirán las reuniones a la entrada y salida invitando a la circulación fluida de los asistentes.
- **Como medida de control y trazabilidad de posibles contactos debe recabarse la información personal (teléfono móvil, nombre y número de asiento)** de los asistentes, previo consentimiento informado, y conservar los listados durante cuatro semanas con el fin de facilitarlos a las autoridades de salud pública en caso de que se requieran para realizar el rastreo de contactos.
- **Es recomendable que la entrada numerada** (en su caso) sugiera una franja horaria de acceso y el orden de salida según la zona de asientos asignada, de forma que estas se puedan realizar de forma escalonada.
- **La ocupación máxima de aseos, camerinos y otros espacios limitados** será de una persona por cada cuatro metros cuadrados y se señalará en la puerta de entrada. Como norma general, los aseos serán utilizados por una sola persona cada vez.
- **Establecer medidas organizativas que hagan efectivo el control de aforos mediante control de asistentes** (por ejemplo listado numerado o entrada numerada).
- Debe apoyarse el orden en la entrada, salida y circulación del público mediante personas de información, cartelería y señalización con marcas en el suelo.
- El uso de los ascensores o montacargas, en su caso, se restringirá al máximo y su uso estará permitido por una sola persona.
- **No se permitirá el consumo de alimentos ni bebidas.**

## **6. OTRAS MEDIDAS Y REQUISITOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD**

- **Información y comunicación previa a los participantes o las familias:** sobre normas de participación, protocolo de prevención y actuación en caso de riesgo de contagio.
- **Tras la actividad:** se realizará la ordenación de la salida y la retirada higiénica de todos los desechos producidos durante la jornada.
- \* **Las actividades en grupo podrán realizarse por un máximo de 6 personas incluyendo al monitor/a o guía.**



## **7. CONTROL Y PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN**

- **Procedimiento en caso de detección de sintomatología de algún trabajador o asistente**, se retirará a una ubicación separada y se realizará un primer contacto con el centro de salud del afectado y de no ser posible, realizar llamada al teléfono habilitado en la Comunidad Autónoma 900 121212 o al 112 en caso de urgencia.
- **Se arbitrarán medidas informativas adecuadas y suficientes mediante Cartelería visible y correctamente ubicada** para ordenar las entradas, salidas y los circuitos de movimientos de personas, así como las medidas de higiene personal, etiqueta respiratoria, uso de mascarilla, uso de los aseos, etc. **y avisos recordatorios antes de comenzar el espectáculo y cada vez que se considere necesario.**